

Najčešća pitanja sa odgovorima

1. Da li se može sredstvima od projekta finansirati konsultant koji bi napisao projekat?

UNDP pod projektnim troškovima priznaje samo troškove nastale nakon potpisivanja ugovora sa UNDP-om, odnosno s početkom implementacije projekta. Jedini trošak koji se može priznati, a koji je nastao u samoj pripremi projekta, jeste trošak prevoda projektnog prijedloga na engleski jezik. Naravno ovo se odnosi samo na one organizacije koje su odabrane za finansiranje.

2. Da li je u budžetu potrebno navesti vlastiti doprinos organizacije ukupnoj vrijednosti projekta?

Ukoliko organizacija ima i druge izvore finansiranja i/ili sopstvena sredstva, potrebno je uvesti dodatnu kolonu u budžet u kojoj će se precizno po svim stavkama naznačiti dodatni doprinos. Na naslovnoj strani projektnog prijedloga pod budžet treba navesti ukupnu vrijednost projekta sa navedenim iznosima koje se odnose na tražena sredstva od UNDP-a u zagradi. Prije potpisivanja ugovora sa UNDP-om neophodno je obezbjediti dokaz o raspoloživosti sredstava za sufinansiranje.

3. Da li projekat može biti sufinansiran od strane drugog donatora?

Određene aktivnosti mogu biti sufinansirane od strane drugog donatora s tim da aktivnosti, koje su finansirane od strane UNDP-a moraju biti realizovane u planiranom vremenskom okviru odnosno u periodu od septembra 2013.god do aprila 2014. god. Projektni prijedlog mora jasno prezentirati šta je to finansirano od treće strane a za šta se traže sredstva iz ovog (LOD III) poziva.

Prije potpisivanja ugovora sa UNDP-om neophodno je obezbjediti dokaz o raspoloživosti sredstava za sufinansiranje.

4. Da li je za svaki projekat potrebno navesti nacionalnu strukturu ciljne grupe?

Ukoliko se projekt odnosi na neku od strateških oblasti koja se odnosi na pitanja nacionalnih/etničkih struktura populacije (kao npr. manjinskim zajednicama) onda je potrebno navesti te podatke. U ostalim slučajevima ovi podaci nisu neophodni.

5. Da li organizacije iz drugih opština mogu aplicirati na javni poziv u nekoj od partnerskih opština?

Da, javni poziv je otvoren za sve organizacije registrirane u BiH i sve organizacije po želji mogu aplicirati u bilo koju od partnerskih općina/opština. Jedini uslov jeste da se sve aktivnosti navedene u projektu moraju sprovesti na teritoriji jedne od partnerskih opština.

6. Da li je dozvoljeno da projekt ima više partnera iz različitih djelova BiH?

Da. Ukoliko partner postoji bitno je jasno opisati ulogu partnera u projektu a partnerske organizacije takođe dostavljaju i partnersku izjavu.

7. Da li postoji forma partnerske izjave?

NE, ne postoji forma partnerske izjave. Ostavljeno je organizacijama da koriste slobodnu formu izjave međutim ukoliko neka organizacija to želi UNDP će poslati formu partnerske izjave, koju su koristili na drugom projektu kao primjer.

8. Ukoliko projekat pokriva više prioriternih oblasti iz jedne opštine da li to donosi dodatne bodove projektu?

Da, organizacija može dobiti veći broj bodova ukoliko projekt odnosno projektne aktivnosti uspješno doprinose rješavanju pitanja iz više prioriternih oblasti.

9. Da li partner u projektu može biti neko ko nije NVO?

Partneri na projektu mogu biti: druge nevladine organizacije. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave, potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam aplikant, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant," će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snositi će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekat. Takve organizacije-saradnici imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom. Napomena: od partnera se očekuje stvarno učešće u određenim projektnim aktivnostima. Evaluaciona komisija će prilikom ocjenjivanja projekta, obratiti posebnu pažnju na stepen uključenosti partnera, ukoliko je organizacija navela da ima partnera ili partnere.

10. *Da li je potrebno u budžetu razdvajati neto i bruto stavke, i da li to važi za kategoriju ljudskih resursa?*

Ne, u projektu se pod ukupnim iznosom podrazumijeva iznos sa plaćenim svim dadžbinama i porezima. Ovo se odnosi na sve stavke pa tako i na Ljudske resurse gdje ne treba razdvajati troškove nego navesti bruto iznose.

11. *Ukoliko neka organizacija želi da aplicira u više opština da li mora imati poseban projektni prijedlog i poseban budžet za svaku opštinu?*

Kako se teme za javni poziv nisu istovjetne u sve 4 opštine u kojima se poziv raspisuje, mala je vjerovatnoća da isti projekt može biti uspješan u više opština.

12. *Da li neformalna mreža nevladinih organizacija može aplicirati na javni poziv?*

Ne, Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve FORMALNO registrovane OCD i NVO (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

13. *Do kojeg procenta od budžetiranih sredstava je dozvoljena nabavka tehničke opreme?*

Nabavka opreme se ne smije prelaziti 20% vrijednosti budžeta.

14. *Da li je obavezno učešće NVO-a u iznosu od 15% u ukupnoj vrijednosti projekta?*

NE, Organizacije kojima je dodjeljen grant nemaju obavezu finansijskog učešća u projektu ali ukoliko žele mogu sufinansirati projekat iz drugih izvora.

15. *Da li je u budžetu dozvoljeno imati stavku nepredviđeni troškovi?*

NE, Kategorija nepredviđeni troškovi je neprihvatljiva tako da vas molimo da u budžetima ne navodite tu stavku.

16. *Da li je dozvoljeno angažovati konsultanta iz drugog grada?*

DA, ukoliko postoji racionalno objašnjenje da nije moguće naći konsultanta u mjestu gdje se projekt sprovodi.

17. *Da li su NVO-i oslobođeni od plaćanja PDV-a u slučaju da im projekat bude finansiran?*

NE, svi računi koje korisnik granta bude plaćao trebaju ispunjavati poreske obaveze. Troškovi poreza a tako i PDV-a su prihvatljivi trškovi.

18. *Koji su izvještaji potrebni da bi se dobila druga tranša odobrenih sredstava?*

Korisnik granta je dužan dostaviti narativni i finasijski izvještaj koristeći za to predviđene forme. Uplata nove tranše će uslijediti ukoliko su kumulativno ispunjeni slijedeće uslovi: Korisnik granta je podnio narativni i finansijski izvještaj i utrošio 80% ili više predhodne tranše, monitoring tim izvršio terensku posjetu i verifikovao da su svi predviđeni ciljevi za dati period ispunjeni i svi troškovi opravdani. Kada se ispune pomenuti uslovi korisnik granta podnosi zahtjev za slijedeću tranšu sredstava. UNDP zatim vrši transfer sredstva slijedeće tranše u skladu sa potpisanim ugovorom.

19. *Da li je potrebno da se otvori poseban broj bankovnog računa prilikom apliciranja?*

DA, ili u sklopu postojećeg računa treba otvoriti posebnu partiju za sredstva koja budu pristizla u okviru dodjeljenog granta.

20. *Koja dokumenta navedena u Listi za provjeru treba da budu prevedena na engleski jezik?*

Po odobravanju projekta OCD-a svaka uspješna organizacija će imati obavezu da dostavi preveden Projektni prijedlog, budžet, logičku matricu i plan aktivnosti i promocije. Troškovi prevoda će biti priznati u kao opravdani korištenjem standarnih tarifa prema broju prevedenih stranica. Dokumenti ne trebaju biti ovjereni od strane sudskog tumača ali trebaju biti profesionalno prevedeni.

21. Da li se za korištenje mobitela može napraviti ugovor između pojedinca i OCD-a da se koriste bonovi dopune?

Ne, korištenje dopuna za mobitele nije dozvoljeno kao opravdan trošak.

22. li maloljetne osobe mogu biti angažovane na projektu?

Da, kao anketari, pomoćnici, učesnici u akcijama i slično. Maloljetne osobe trebaju imati ličnu kartu jer sva plaćanja idu preko računa. Osobe koje rukovode projektom moraju biti punoljetne sa ličnom kartom/osobnom iskaznicom. Pošto se sva plaćanja trebaju obavljati preko bankovnog računa neophodno je da ove imaju mogućnost otvaranja tekućeg računa .

23. Da li ista osoba može da bude angažovana po dva osnova na istom projektu?

Ne, ista osoba ne može biti angažovana u istom projektu po dva osnova. Npr. osoba ne može u isto vrijeme biti rukovodioc projekta i trener na nekom od treninga.

24. Zašto sve udruge koje apliciraju neće dobiti sredstva?

Sredstva su na raspolaganju organizacijama koje napišu najbolje projekte koji će na pravi način odgovoriti na potrebe lokalnih zajednica u kojima se implementiraju. Finansijeri projekta EU, partnerska općina i UNDP su namjenili ova sredstva propagirajući takmičarski pristup među organizacijama i prema tome finansiraju se samo najkvalitetniji projekti do ukupnog iznosa sredstava obezbjeđenih u općini.

25. Ukoliko udruga nije imala obrta sredstava u 2011. god. i/ili 2012. god. i nema bilansa uspjeha i stanja šta uraditi?

Bilansa stanja i uspjeha je pokazatelj administrativnih i finansijskih kapaciteta organizacije. Ukoliko organizacija nije imala nikakav platni promet u 2011. i/ili 2012. god potrebno je to objasniti u projektnom prijedlogu. Priložene forme bilanse stanja i uspjeha nisu eliminišući faktor pri ocjenjivanju.

26. Da li se eventualni troškovi za rekonstrukciju trebaju specificirati ili se može staviti total na osnovu realnih cijena?

Zavisí o kojim aktivnostima je riječ. Gdje god je moguće troškove treba specificirati u tabeli . Ukoliko to nije moguće uraditi u samom pregledu budžeta (excel tabela) treba navesti ukupan iznos, a u projektnom prijedlogu stavka 12. dati narativna pojašnjenja koja su sve plaćanja predviđena pod tim iznosom.

27. Šta znači vidljivost?

Vidljivost ili promocija (eng. Visibility) je svaka aktivnost koja ima za cilj promovisati kako vašu organizaciju i projekt, tako i donatore sredstava, prije svega EU i partnersku općinu, kao i UNDP. Sami detalji načina izvedbe određenih promotivnih aktivnosti će se naknadno dogovoriti sa svakom od uspješnih organizacija.

28. Mogu li aplicirati boračka udruženja?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrovane OCD i NVO (udruženje/udruge ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

29. U koju kategoriju spada kupovina opreme?

Zavisí koja je svrha same kupovine. Ukoliko se ista kupuje za svakodnevno korištenje u upravljanju projektom spada pod administrativne troškove u kategoriji kancelarijski troškovi. Ukoliko je oprema namjenjena za sprovedbu određenih projektnih aktivnosti može biti uvrštena kao projektni trošak.

30. Da li se svi traženi dokumenti moraju priložiti?

Da, ukoliko neki od dokumenata iz kategorije „dodatna dokumentacija“ nije priložen, potrebno je dati objašnjenje zbog čega je to tako.

31. Da li se partnerstvo preferira?

Zajednički rad sa nekom partnerskom organizacijom se dodatno boduje, što se može vidjeti u evalucionoj matrici.

32. Šta ukoliko je u smjernicama navedeno da se ne piše više od stranice a mi želimo da napišemo više?

Organizacije su zamoljene da se drže uputstava navedenih u Smjernicama za aplikante i u samoj formi projektnog prijedloga, s tim da naravno ukoliko se desi da tekst predje jednu stranicu tamo gdje je to naznačeno, to se neće smatrati kao osnov za eliminaciju.

33. Izjava o partnerstvu – šta da sadrži kako treba da izgleda?

Izjava o partenrstvu treba biti potpisana i ovjerena od strane organizacija odnosno predstavnika organizacija koje stupaju u partnerski odnos. Također, treba da sadrži paragraf teksta u kojem se objašnjava svrhu partnerskog odnosa, odgovornosti partnera (ukratko) kao i vremenski okvir partnerskog odnosa.

34. Da li se treba ponovo potpisivati partnerski sporazum ako ga imaju od ranije na drugim UNDP projektima?

Da.

35. Mora li se doprinos organizacije staviti na isti račun sa sredstvima UNDP-a?

Da.

36. Da li je obavezno navesti Pador broj u aplikaciji?

Ne.

37. Koja je zvanična procedura za korištenje logo-a? U kojim situacijama i čiji logo se koriste?

Svi detalji vezani za promociju aktivnosti, rezultata i općenito implementacije projekata će biti naknadno dogovoreni sa organizacijama čiji projekti budu odobreni za finansiranje. Postoje tačno određena pravila i smjernice donatora koje preciziraju oblast promocije, korištenja LOGO-a, javnog obraćanja i sl.

38. Da li mogu i partner i implementator dijeliti aktivnosti ili samo jedan mora biti odgovoran?

Organizacija nosioc projekta je je odgovorna prema donatorima za implementaciju svih aktivnosti. Odgovornost unutar partnerskog odnosa se rješava interno između partnerskih organizacija.

39. Da li organizacija aplikant može biti partner na drugom projektu?

Da, ukoliko organizacija objasni i dokaže da posjeduje dovoljne kapacitete za navedeno.

40. Da li edukatori spadaju u osoblje ili u direktne troškove?

Obično pod direktne troškove ukoliko su vezani isključivo za sprovedbu određenih aktivnosti (treninga, radionica i sl.)

41. Može li se aplicirati sa istim projektom koji je već podnesen drugom donatoru od koga se čeka odgovor?

Da, s tim da će organizacija obavijestiti UNDP prije samog potpisivanja ugovora da je projekt odobren i od strane drugog donatore nakon čega će se obustaviti dalje aktivnosti sa tom organizacijom. Ukoliko projekt ne bude odobren od strane drugog donatora do momenta potpisivanja ugovora, organizacija se obavezuje da će prihvatiti implementaciju sa UNDP-om i obavijestiti drugog donatora o tome.

42. Mogu li osobe biti finansirane više od 100% na projektu?

Ne.

43. Može li se plaćanje benzina vršiti na drugi način a da nije po kilometru?

Može, samo pod uslovom da postoji dnevnik putovanja (LOG SHEET) i uz ugovor sa benzinskom pumpom.

46. Da li ima neki uslov za sufinansiranje odnosno da li se mora imati sufinansijer za projekat?

Ne.

44. Da li se na početku projektnog prijedloga gdje se trebaju navesti implementirani projekti mogu navesti aktivnosti ukoliko organizacija nije imala projekata sa ugovorima?

Ne, pod tom stavkom trebaju se navesti samo implementirani projekti.

45. Da li lokalne organizacije mogu imati regionalnog partnera?

Da.

46. Da li ima propisan font i veličina slova za aplikaciju?

Ne, preporuka je da se koriste neki uobičajeni fontovi kao što su Times New Roman, Ariel, Myriad Pro i slično veličine 10-12.

47. Kako biti siguran da su podaci navedeni kao polazište dobro navedeni da li je neophodno uraditi anketu ili istraživanje?

Za polazište se uzimaju podaci za koje vi smatrate da su vjerodostojni koji se mogu ili ne moraju nalaziti u određenom izvještaju ili studiji ili slično. Podaci se uzimaju ne temelju objektivnih nalaza i ukoliko ne postoji neki pisani dokument koji te nalaze objašnjava, onda vi trebate opisati na koji način ste došli do navedenih podataka.

48. Da li se u planu aktivnosti i promocije pod kolonom partner mora napisati stručna osoba koja pomaže na implementaciji?

Ne, pod pojmom partner se misli samo na organizacijecivilnog društva. Stručna osoba koja pomaže na projektu se može smatrati kao saradnik na projektu.